

PROFIL

BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT

SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

A. Gambaran umum

Biro Kesejahteraan Rakyat (Biro Kesra) merupakan salah satu unsur pendukung pada Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah yang berada di bawah koordinasi Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat . Biro Kesra mempunyai peran strategis dalam membantu Gubernur Kalimantan Tengah melalui Sekretaris Daerah dalam perumusan kebijakan, koordinasi, fasilitas, pemantauan, dan evaluasi pelaksanaan urusan kesejahteraan rakyat di Provinsi Kalimantan Tengah. Biro Kesra Setda Provinsi Kalimantan Tengah dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 8 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah dan Sekretariat Dewan, serta diperkuat dengan berbagai regulasi, termasuk Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 37 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Perangkat Daerah.

B. Tugas pokok

Biro Kesejahteraan Rakyat mempunyai tugas membantu Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat dalam :

1. Penyiapan pengoordinasian perumusan kebijakan;
2. Pengoordinasian pelaksanaan tugas perangkat daerah;
3. Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan di bidang:
 - Bina Mental Spiritual;
 - Kesejahteraan Rakyat Non Pelayann Dasar; dan
 - Kesejahteraan Rakyat Pelayanan Dasar.

C. Fungsi

Dalam melaksanakan tugasnya, Biro Kesejahteraan Rakyat menyelenggarakan fungsi sebagai berikut:

- penyiapan pengoordinasian perumusan kebijakan di bidang bina mental spiritual, kesejahteraan rakyat non pelayanan dasar, kesejahteraan rakyat pelayanan dasar;
- penyiapan pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat daerah di bidang bina mental spiritual, kesejahteraan rakyat non pelayanan dasar, kesejahteraan rakyat pelayanan dasar;
- penyiapan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan terkait pencapaian tujuan kebijakan, dampak yang tidak diinginkan, dan faktor yang memengaruhi pencapaian tujuan kebijakan di bidang bina mental spiritual, kesejahteraan rakyat non pelayanan dasar, kesejahteraan rakyat pelayanan dasar; dan
- pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat yang berkaitan dengan tugasnya.

D. Bidang Urusan

Ruang lingkup penyelenggaraan tugas Biro Kesejahteraan Rakyat, meliputi:

- Bina Mental Spiritual, meliputi urusan keagamaan, pembinaan lembaga keagamaan, MTQ, pelayanan haji, dan kegiatan kerukunan umat beragama.
- Kesejahteraan Rakyat Pelayanan Dasar, meliputi koordinasi bidang pendidikan, kesehatan, dan sosial.
- Kesejahteraan Rakyat Non Pelayanan Dasar, meliputi koordinasi bidang komunikasi dan informatika, statistik, persandian, perhubungan, kepemudaan, olahraga, kebudayaan, pariwisata, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, pemberdayaan masyarakat dan desa, transmigrasi dan tenaga kerja dan bidang strategis lainnya yang mendukung peningkatan kesejahteraan masyarakat.

E. VISI

Terwujudnya pelayanan kesejahteraan rakyat yang berkualitas, harmonis, dan berkeadilan guna mendukung pembangunan Kalimantan Tengah yang semakin BERKAH, maju, dan Sejahtera.

F. Misi

1. Meningkatkan koordinasi dan sinkronisasi kebijakan kesejahteraan rakyat.
2. Meningkatkan kualitas pelayanan publik di bidang kesejahteraan rakyat.
3. Memperkuat pembinaan mental spiritual dan kehidupan beragama.
4. Mendukung peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui program-program kesejahteraan rakyat.
5. Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel.

G. Struktur Organisasi

Biro Kesejahteraan Rakyat Setda Provinsi Kalimantan Tengah terdiri atas:

- Kepala Biro Kesejahteraan Rakyat;
- Bagian Bina Mental Spiritual;
- Bagian Kesejahteraan Rakyat Pelayanan Dasar;
- Bagian Kesejahteraan Rakyat Non Pelayanan Dasar;
- Kelompok Jabatan Fungsional.

H. Alamat

Biro Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah
Komplek Kantor Gubernur Kalimantan Tengah
Jl. RTA Milono No.1, Palangka Raya, Kalimantan Tengah

Email : rokesra.kalteng@gmail.com

Website : <https://birokesra.kalteng.go.id>

Jam Pelayanan : Senin - Jumat : 07.30 - 16.00 WIB